

"Утверждаю"

И.О.директора ГБУ "Жилищник района
"Северный"

В.М. Макаров

09 января 2020г.



План мероприятий

Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Жилищник района Северный"
по противодействию коррупции на 2020г.

№ пп	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Использование прямых телефонных линий с руководителем учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	09.01.20г. - 31.12.20г.	Руководитель
2	Организация личного приема граждан руководителем учреждения	еженедельно	Руководитель
3	Активная работа профсоюза по трудовым вопросам учреждения	09.01.20г. - 31.12.20г.	Руководитель, председатель профсоюзной организации
4	Организация контроля за исполнительской дисциплиной согласно Федеральному закону "О порядке рассмотрения обращений граждан от 02.05.06г. № 59-ФЗ"	09.01.20г. - 31.12.20г.	Руководитель, начальник общего отдела
5	Усиление контроля за распределением бюджетных денежных средств	09.01.20г. - 31.12.20г.	Руководитель, заместитель руководителя по экономике и финансам, главный бухгалтер
6	Исключение фактов неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	09.01.18г. - 31.12.18г.	Руководитель, заместитель руководителя по экономике и финансам, главный бухгалтер
7	Принимать меры по недопущению к участию в конкурсах (торгах) организаций, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков	09.01.20г. - 31.12.20г.	Руководитель, заместитель руководителя по экономике и финансам, главный бухгалтер

8	Применять к недобросовестным поставщикам санкции за некачественное выполнение работ, нарушение сроков	09.01.20г. - 31.12.20г.	Руководитель, заместитель руководителя по эксплуатации, главный инженер, заместитель руководителя по содержанию и благоустройству, главный садовник, заместитель руководителя по капитальному ремонту
9	Усиление контроля за выполнением функций учреждения согласно Постановлению Правительства Москвы от 14.03.13г. № 146-ПП	09.01.20г. - 31.12.20г.	Руководитель, заместитель руководителя по эксплуатации, главный инженер, заместитель руководителя по содержанию и благоустройству, главный садовник, заместитель руководителя по капитальному ремонту
10	Усиление контроля за оказанием платных услуг учреждением в строгом соответствии с Положением о платных услугах	09.01.20г. - 31.12.20г.	Руководитель, заместитель руководителя по экономике и финансам, заместитель руководителя по эксплуатации, главный инженер
11	Контроль за раскрытием информации по управлению МКД согласно жилищному законодательству РФ	09.01.20г. - 31.12.20г.	Руководитель, заместитель руководителя по эксплуатации, главный инженер, начальник общего отдела
12	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	09.01.20г. - 31.12.20г.	Руководитель, начальник общего отдела, начальник отдела кадров, председатель профсоюза
13	Обеспечение соблюдения трудового законодательства	09.01.20г. - 31.12.20г.	Руководитель, начальник общего отдела, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, председатель профсоюза
14	Привлечение членов профсоюза к участию в работе комиссии по трудовым спорам	По требованию	Руководитель, начальник общего отдела, начальник отдела кадров, председатель профсоюза
15	Проведение встреч с населением района Северный совместно с главой управы по вопросам, входящим в компетенцию учреждения	ежемесячно	Руководитель, заместитель руководителя по эксплуатации, главный инженер

16	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях установления и совершенствования единых требований к жителям, обращающимся в учреждение	09.01.20г. - 31.12.20г.	Руководитель, начальник общего отдела, начальник юридического отдела
17	Своевременное информирование жителей района Северный посредством размещения информации на сайте учреждения, управы района, на досках объявлений, в подъездах и информационных стендах	09.01.20г. - 31.12.20г.	Все подразделения учреждения
18	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	09.01.20г. - 31.12.20г.	Руководитель
19	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях	09.01.20г. - 31.12.20г.	Руководитель
20	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Руководитель
21	Ознакомление работников учреждения со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	09.01.20г. - 31.12.20г.	Руководитель, начальник общего отдела, начальник отдела кадров, начальник юридического отдела, председатель профсоюза
22	Проведение работы по ознакомлению вновь принятых сотрудников с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции	09.01.20г. - 31.12.20г.	Начальник отдела кадров
23	Утверждение плана мероприятий по антикоррупционному законодательству на 2019 год	декабрь 2020г.	Руководитель
24	Размещение на официальном сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	09.01.20г. - 31.12.20г.	Руководитель, начальник общего отдела